



PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
COMMISSARIO DELEGATO EMERGENZA 2020
EX OCDPC 721/2020



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

ALLEGATO A) ALL'ORDINANZA COMMISSARIALE N. 11 DEL 22/07/2021

FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE RISORSE MEDIANTE ANTICIPAZIONE E STATI DI AVANZAMENTO E RELATIVA MODULISTICA

1. PREMESSA

Il presente documento disciplina le modalità per richiedere l'anticipazione del finanziamento volta a consentire il pronto avvio degli interventi previsti dal Piano in attuazione del comma 6 articolo 1 dell'OCDPC 721/2020 e integra le modalità approvate con l'ordinanza 6 del 23 febbraio 2021.

L'allegato A del Piano degli interventi adottato con Ordinanza del Commissario delegato n. 10 del 15/07/2021, contiene l'elenco degli interventi, realizzati o da realizzare, segnalati dalle Amministrazioni competenti con la specifica degli importi ammessi a finanziamento.

Gli enti indicati nel succitato Allegato A sono individuati quali soggetti attuatori degli interventi stessi.

Le risorse assegnate sono erogate a favore dei soggetti attuatori secondo due distinte modalità:

- a) per gli interventi ancora da avviare, il Commissario delegato, a seguito di motivata istanza di finanziamento corredata da cronoprogramma procedurale e finanziario, provvede all'erogazione delle risorse in anticipazione e per stati di avanzamento nel limite assegnato per ogni intervento nel suddetto Allegato;
- b) per gli interventi conclusi o in corso di esecuzione, il Commissario delegato provvede all'erogazione dei rimborsi a seguito della presentazione da parte del soggetto attuatore di apposita istanza secondo le modalità disposte con l'Ordinanza n. 6/2021.

Il presente documento disciplina le modalità di erogazione del finanziamento di cui al punto a).

2. MODALITA' DI RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

La procedura di erogazione è la seguente:

a) Soggetto attuatore

Il soggetto attuatore che intende fruire delle risorse assegnate sottoforma di anticipazione predispone la

richiesta di finanziamento, secondo il modello allegato F-1 per ciascuno degli interventi riportati negli Allegati del Piano degli interventi.

Alla richiesta deve essere allegata, la seguente documentazione firmata digitalmente, finalizzata all'ottenimento del finanziamento nei limiti dell'importo ammissibile stabiliti nell'allegato del Piano degli interventi:

- cronoprogramma procedurale e finanziario, come da modello allegato F-2 predisposto secondo le direttive di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 48/23 del 02/10/2018;
- autocertificazione per l'erogazione del finanziamento, come da modello allegato F-3.

b) Commissario delegato

Per ogni intervento, il Commissario delegato, attraverso il proprio Ufficio:

- valuta la necessità di applicare le procedure previste dai commi 5, 6, 7 e 8 dell'art. 1 dell'OCDPC n. 721/2020;
- valuta la compatibilità del cronoprogramma presentato con i tempi disposti per la gestione dell'emergenza e la congruità dell'intervento per il quale si richiede il finanziamento con quanto indicato nell'Allegato del Piano degli interventi;
- richiede eventuali chiarimenti e integrazioni riguardo alla documentazione trasmessa;
- sottopone al soggetto attuatore la sottoscrizione di apposita convenzione per l'esecuzione degli interventi che può essere anche cumulativa di più interventi assegnati;
- entro i limiti di importo indicati negli Allegati del Piano degli interventi, provvede alle liquidazioni a favore dei soggetti attuatori, secondo le modalità stabilite in convenzione, mediante mandati sulla contabilità speciale in Banca d'Italia;
- consegna la documentazione necessaria per la rendicontazione della spesa alla Ragioneria generale dello Stato nei termini previsti dalla normativa vigente;
- conserva agli atti firmati digitalmente, una copia di tutti i fascicoli predisposti ai fini di eventuali richieste o controlli da parte della Ragioneria generale dello Stato.

Modifiche al cronoprogramma devono essere preventivamente sottoposte alla valutazione del Commissario delegato; qualora si riscontrassero rilevanti e ingiustificati scostamenti nella tempistica indicata, il soggetto attuatore potrebbe decadere in tutto o in parte dal finanziamento assegnato con obbligo di restituzione di quanto eventualmente già percepito.

A conclusione dei lavori, il soggetto attuatore è tenuto a presentare oltre alla documentazione di rendicontazione delle spese ai sensi dell'ordinanza 6/2021, la modulistica di cui al successivo paragrafo 3.

3. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE IN CASO DI FINANZIAMENTO

In caso di finanziamento disposto secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 2, a conclusione dei lavori si attua la procedura di rendicontazione, conformemente alle modalità indicate nell'Allegato all'ordinanza n. 6/2021 e nello specifico:

a) Soggetto attuatore

Il soggetto attuatore predispone la comunicazione di conclusione dei lavori secondo il modello allegato F-4 con annesso il fascicolo predisposto secondo quanto indicato nell'ordinanza 6/2021 e li trasmette tassativamente entro i termini previsti dal cronoprogramma approvato (di cui al modello allegato F-2).

In caso di economie derivanti da somme non utilizzate e già percepite, il soggetto attuatore provvede alla restituzione delle stesse secondo le modalità appositamente indicate.

b) Commissario delegato

Il Commissario delegato, attraverso il proprio Ufficio, esegue i controlli sul fascicolo presentato, anche ai fini della consegna dei fascicoli alla Ragioneria generale dello Stato e conserva agli atti una copia conforme di tutti i fascicoli predisposti.

4. MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

Al fine di rispettare le procedure amministrativo-contabili della Ragioneria generale dello Stato, essendo accettato l'invio telematico in formato digitale, la richiesta di finanziamento e ogni altra documentazione deve essere inviata dal soggetto attuatore per posta certificata al seguente indirizzo:

PEC: emergenza.alluvione2020@pec.regione.sardegna.it

Per ogni intervento, il soggetto attuatore predispone un fascicolo digitale contenente il modello F-1 e tutti i documenti previsti nel presente elaborato e la convenzione, nonché l'autocertificazione di cui al modello allegato F-3, finalizzato all'ottenimento del finanziamento nei limiti dell'importo ammissibile stabilito nell'Allegato del Piano degli interventi. Il suddetto fascicolo verrà completato con la documentazione prevista dall'Allegato all'ordinanza 6/2021 e dal modello F-4.

I documenti di cui al fascicolo firmati digitalmente, dovranno essere in formato elettronico originale o copia conforme digitale di originale analogico. In quest'ultimo caso si chiede che il documento analogico scansionato venga firmato digitalmente e nelle motivazioni della firma si riporti la seguente dicitura: *"Copia informatica conforme al documento analogico originale ex artt 22 e 23-ter D.lgs 82/05"*.

5. VERIFICHE SULLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

Con la sottoscrizione della convenzione, il soggetto attuatore si assume la responsabilità in ordine al rispetto della normativa statale e regionale vigente in materia di lavori pubblici e di altre normative di settore.

I controlli di cui alla normativa in materia di edilizia sono eseguiti dalle strutture ordinariamente competenti ai sensi della normativa vigente.

Il Commissario delegato, anche attraverso il personale del proprio Ufficio, si riserva di sottoporre gli interventi realizzati a verifiche a campione di carattere amministrativo-contabile e di congruità economica.

La verifica amministrativo-contabile è finalizzata ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, attraverso l'esibizione dei documenti relativi alla progettazione o realizzazione degli interventi, anche attraverso sopralluoghi in sito.

La verifica di congruità economica è diretta ad accertare la congruità della spesa in riferimento al prezzario regionale, per le voci ivi non previste, attraverso l'analisi prezzi.

Qualora in sede di verifica venissero accertate delle irregolarità, queste verranno segnalate al soggetto attuatore affinché provveda alla loro rettifica o rimozione. In presenza di gravi irregolarità e qualora si rendesse necessario, il soggetto attuatore potrebbe decadere in tutto o in parte dal finanziamento assegnato con obbligo di restituzione di quanto eventualmente già percepito.

6. ALLEGATI

- F-1 Richiesta di erogazione del finanziamento
- F-2 Cronoprogramma procedurale e finanziario
- F-3 Autocertificazione per l'erogazione del finanziamento
- F-4 Comunicazione di conclusione dei lavori