



PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
COMMISSARIO DELEGATO EMERGENZA 2020 EX
OCDPC 721/2020



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

ALLEGATO A) ALL'ORDINANZA COMMISSARIALE N. 7 DEL 26/02/2021

MODALITÀ DI RICHIESTA DEI CONTRIBUTI DI AUTONOMA SISTEMAZIONE DI CUI ALL'ART. 2 DELL'OCDPC N. 721/2020 E DELLE SPESE FUNERARIE DI CUI ALL'ART.3 DELL'OCDPC N. 722/2020, E RELATIVA MODULISTICA

1. PREMESSA

Il presente documento disciplina le modalità di richiesta dei contributi per autonoma sistemazione, così come definiti nell'art. 2 dell' OCDPC 721/2020, di seguito riportato:

“1. Il Commissario delegato, anche avvalendosi del Sindaco, è autorizzato ad assegnare ai nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa sia stata distrutta in tutto o in parte, ovvero sia stata sgomberata in esecuzione di provvedimenti delle competenti autorità, adottati a seguito dell'evento di cui in premessa, un contributo per l'autonoma sistemazione [...].

2. I benefici economici di cui al comma 1, sono concessi a decorrere dalla data indicata nel provvedimento di sgombero dell'immobile o di evacuazione, e sino a che non si siano realizzate le condizioni per il rientro nell'abitazione, ovvero si sia provveduto ad altra sistemazione avente carattere di stabilità, e comunque non oltre la data di scadenza dello stato di emergenza.

3. [...].

nonché le modalità di richiesta di contributo delle spese funerarie, ex art. 3 dell'OCDPC 722/2020, di seguito riportato:

“1. Le spese per le esequie delle vittime dell'evento [...] sono poste a carico delle gestioni commissariali a valere sulle risorse di cui all'art. 8 dell'ordinanza n. 721/2020, nel limite di euro 1.500,00 per ciascuna vittima.

2. Per le attività di cui al comma 1, il commissario delegato provvede ad espletare l'istruttoria sulla base di documentazione giustificativa all'uopo presentata dai familiari che ne faranno richiesta al comune di residenza delle vittime, con le procedure che il medesimo commissario delegato provvede ad individuare”.

Si ricorda che:

- i contributi di autonoma sistemazione non spettano nel periodo di assistenza diretta presso strutture di accoglienza a carico della struttura comunale (es. alberghi, agriturismi etc.);

- il contributo è “*stabilito rispettivamente in euro 400 per i nuclei monofamiliari, in euro 500 per i nuclei familiari composti da due unità, in euro 700 per quelli composti da tre unità, in euro 800 per quelli composti da quattro unità, fino ad un massimo di euro 900,00 mensili per i nuclei familiari composti da cinque o più unità. Qualora nel nucleo familiare siano presenti persone di età superiore a 65 anni, portatori di handicap o disabili con una percentuale di invalidità non inferiore al 67%, è concesso un contributo aggiuntivo di euro 200,00 mensili per ognuno dei soggetti sopra indicati, anche oltre il limite massimo di euro 900,00 mensili previsti per il nucleo familiare*” (art. 2 comma 1 OCDPC 721/2020);
- per “*abitazione principale, abituale e continuativa*” si intende “*l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente*” (definizione di abitazione principale di cui all’art. 13 del D.L. n. 201/2011 convertito, con modificazioni, in Legge n. 214/2011). Per nucleo familiare abitualmente e stabilmente residente si intende sia quello proprietario che non proprietario purché residente e quello locatario purché in possesso di regolare contratto di locazione. Resta inteso che la richiesta di contributo potrà essere presentata limitatamente ai componenti del nucleo familiare attestato dal certificato anagrafico dello stato di famiglia, da verificarsi a cura del Comune.

Per quanto riguarda le procedure di erogazione del contributo di autonoma sistemazione e di rendicontazione della spesa, le stesse sono distinte per fasi, come descritte nei paragrafi 2 e 3:

- modalità di richiesta del contributo mensile (di cui al paragrafo 2);
- modalità di rendicontazione dei contributi (di cui al paragrafo 3).

I contributi per le spese funerarie vengono erogati, nel limite massimo di euro 1.500,00 per ciascuna vittima, secondo la procedura elencata nel paragrafo 3.

2. MODALITA' DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO MENSILE

La procedura è la seguente:

a) Comune

Il Comune compila il prospetto riepilogativo dei contributi (Allegato A-3) e lo invia mensilmente al Commissario Delegato, unitamente agli altri documenti di seguito illustrati.

Calcolo del contributo:

Il contributo deve essere calcolato dal Comune in proporzione al numero dei giorni effettivi, con inizio il primo giorno di ogni mese.

Il contributo è concesso a decorrere dalla data indicata nel provvedimento di sgombero dell'immobile, non antecedente al 28 novembre 2020. Qualora la data di decorrenza del contributo indicata dal Comune sia precedente o successiva rispetto alla data dell’ordinanza di sgombero, il Comune è tenuto a darne adeguata motivazione nel relativo campo note del prospetto riepilogativo dei contributi (Allegato A-3); in ogni caso, il Comune è tenuto a verificare che i nuclei familiari non siano stati alloggiati presso strutture con oneri a carico del Comune stesso o di altro ente pubblico.

Il Comune è tenuto, inoltre, a verificare che permangano, per ogni singolo nucleo familiare sgomberato, le condizioni di non abitabilità dell'immobile che hanno determinato l'adozione della relativa ordinanza di sgombero e, pertanto, ad adottare i provvedimenti che, secondo le ordinarie procedure di riferimento, consentano il rientro non appena tali condizioni vengano meno. Il contributo è pertanto concesso fino alla data indicata nel provvedimento di rientro e comunque fino alla scadenza dello stato di emergenza.

Esempio:

- data adozione ordinanza: 28/11/2020
- data decorrenza del contributo: 03/12/2020 (dal 28 novembre al 02 dicembre il nucleo familiare ha alloggiato presso strutture con oneri a carico del Comune)
- data ordinanza di rientro: 15/03/2021
- nucleo familiare: 1 solo componente

Mese	Giorni effettivi	Calcolo	Importo contributo
Dicembre 2020	29	(€400/31gg) x 29 gg	€ 374.19
Gennaio 2021	31	Mese intero	€ 400
Febbraio 2021	28	Mese intero	€ 400
Marzo 2021	15	(€400/31gg) x 15 gg	€ 193,55

Invio della documentazione:

Per ogni mese, il Comune invia un fascicolo in formato digitale (allegato A-1), contenente:

- la richiesta di contributo per autonoma sistemazione (allegato A-2)
- il prospetto riepilogativo dei contributi per autonoma sistemazione per nucleo familiare (allegato A-3)
- la dichiarazione per l'erogazione del contributo (allegato A-4)
- le ordinanze di sgombero (qualora non ancora inviate);
- le ordinanze di rientro (qualora emanate);
- atto/i di liquidazione del contributo, se già esistenti;
- mandato/i di pagamento quietanzati, se già esistenti;
- elenchi delle ordinanze di sgombero, ordinanze di rientro, atti di liquidazione e mandati di pagamento (allegato A-5).

I documenti allegati al fascicolo dovranno essere in formato elettronico originale o copia conforme digitale di originale analogico. In quest'ultimo caso si chiede che il documento analogico scansionato venga firmato

digitalmente e nelle motivazioni della firma si riporti la seguente dicitura: *“Copia informatica conforme al documento analogico originale ex artt 22 e 23-ter D.lgs 82/05”*

b) Commissario delegato

Il Commissario Delegato esegue, su ogni fascicolo ricevuto, i controlli relativi alla presenza dei documenti richiesti e alla corrispondenza tra le somme erogate e quelle rendicontate, assegna e trasferisce le relative risorse al Comune mediante mandati a valere sulla contabilità speciale in Banca d'Italia.

3. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Contributo di autonoma sistemazione:

La procedura di erogazione è la seguente:

a) Comune

Il Comune trasmette al Commissario Delegato la documentazione necessaria per la rendicontazione della spesa, che progressivamente si rende disponibile e comunque entro 30 giorni antecedenti la cessazione dello stato di emergenza.

Si riepiloga la documentazione da trasmettere (qualora non ancora inviata), oltre ai singoli fascicoli di cui al paragrafo precedente:

- tutte le ordinanze di sgombero emanate;
- tutte le ordinanze di rientro;
- tutti gli atti di liquidazione del contributo;
- tutti i mandati di pagamento quietanzati.

Spese funerarie

La procedura di erogazione è la seguente:

a) Comune

Il Comune provvede ad avvisare i familiari delle vittime affinché presentino richiesta di contributo per le spese delle esequie inviando la sottoelencata documentazione:

- istanza di contributo;
- pezze giustificative delle spese
- dichiarazione della fruizione di eventuali detrazioni fiscali con l'indicazione del relativo importo per le spese oggetto di contributo (da presentare anche nell'ipotesi di mancata fruizione).

Una volta acquisita la suddetta documentazione, il Comune provvede ad inviarla al Commissario Delegato, corredata per ciascuna vittima del certificato di morte, per la rendicontazione della spesa.

b) Commissario delegato

Per ogni contributo, il Commissario delegato, attraverso il proprio Ufficio:

- esegue su ogni fascicolo ricevuto i controlli relativi alla presenza dei documenti richiesti e alla corrispondenza tra le somme erogate e quelle rendicontate;
- conserva agli atti, nello spazio virtuale appositamente dedicato nel server dell'Amministrazione regionale, una copia di tutti i fascicoli predisposti ai fini di eventuali richieste o controlli da parte della Ragioneria generale dello Stato o di altri soggetti preposti.

4. MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

Al fine di rispettare le procedure amministrativo-contabili della Ragioneria generale dello Stato, la documentazione relativa alla richiesta e alla rendicontazione del contributo erogato deve essere inviata esclusivamente via PEC al seguente indirizzo:

emergenza.alluvione2020@pec.regione.sardegna.it

5. VERIFICHE SULLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

Con la presentazione della documentazione allegata alla richiesta di contributo, il soggetto dichiarante del Comune si assume la responsabilità in ordine al rispetto della normativa vigente in materia.

Il Commissario si riserva di effettuare verifiche a campione di carattere amministrativo-contabile. La verifica di congruità amministrativo-contabile è di carattere documentale, finalizzata ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese attraverso l'esibizione dei documenti amministrativi in possesso dell'Ente.

Qualora in sede di verifica venissero accertate delle irregolarità, queste verranno segnalate al Comune affinché provveda alla loro rettifica o rimozione. In presenza di gravi irregolarità non sanabili l'Ente non percepirà alcun rimborso o avrà l'obbligo di restituzione di quanto eventualmente già percepito.

6. ALLEGATI

- A-1 Fascicolo per la richiesta di erogazione del contributo per autonoma sistemazione
- A-2 Richiesta di erogazione del contributo per autonoma sistemazione
- A-3 Prospetto riepilogativo dei contributi per autonoma sistemazione per nucleo familiare
- A-4 Dichiarazione per l'erogazione del contributo
- A-5 Elenco documentazione trasmessa